

Kommissorium for Trafiksikkerhedsudvalg i Vejen Kommune

Navn:

Trafiksikkerhedsudvalget i Vejen Kommune

Virkeområde:

- Trafiksikkerhedsudvalget kan behandle sager eller forhold af trafiksikkerhedsmæssig karakter i Vejen Kommune.
- Trafiksikkerhedsudvalgets kompetencer er alene rådgivende med reference til Udvalget for Teknik og Miljø.
- Trafiksikkerhedsudvalgets udtalelser indgår som anbefalinger til brug i den kommunale beslutningsproces og forelægges de politiske udvalg sammen med øvrig sagsmateriale.
- Trafiksikkerhedsudvalget deltager ikke i konkret sagsbehandling, men beskæftiger sig alene med udtalelser om generelle og principielle spørgsmål.

Målsætning:

Reducere antallet af dræbte og tilskadekomne på Vejen Kommunes veje og stier til de til en hver tid gældende mål, som fastsættes i trafiksikkerhedsplanen.

Vejen Kommune har i forbindelse med den vedtagne Trafiksikkerhedsplan 2010 – 2012 tilsluttet sig Færdselssikkerhedskommissionens nationale målsætning om en 40 procent reduktion af dræbte og tilskadekomne i trafikken i perioden fra 2005 – 2012.

Formål:

Trafiksikkerhedsudvalget har til formål, at:

- koordinere indsatser og kampagner på trafiksikkerhedsområdet
- udvikle, udforme, gennemføre og evaluere indsatser og kampagner
- være et forum, hvor udveksling af viden på området kan ske i et tværfagligt miljø
- medvirke til, at der ved planlægning, information og vejledning sikres et trafiksikkert miljø for kommunens borgere

Trafiksikkerhedsudvalgets opgaver:

- Udarbejdelse af lokale kampagner, samt deltagelse i regionale og landsdækkende kampagner
- Iværksætte anden holdnings- og adfærdsbearbejdende materiale og projekter
- Deltage som følgegruppe under revision af trafiksikkerhedsplanen
- Foreslå og drøfte lokale trafiksikkerhedsfremmende foranstaltninger
- Årlig præsentation og vurdering af ulykkessituationen i kommunen
- Foretage evaluering af trafiksikkerhedsprojekter og aktiviteter
- Samarbejde med pressen

Organisering:

Formandsposten varetages af den til hver tid siddende formand for Udvalget for Teknik og Miljø.

Sekretariatsfunktionen varetages af Teknik og Miljø, herunder udsendelse af dagsordner, indkaldelse til møder, mødereferater m.v.

Trafiksikkerhedsudvalget sammensættes af:

- Formand for Udvalget for Teknik og Miljø
- Næstformand for Udvalget for Teknik og Miljø
- 2 repræsentanter fra kommunens Teknik og Miljø afdeling
- 1 repræsentant fra kommunens Sundhedsafdeling
- 1 repræsentant fra kommunens Skoleafdeling
- 1 repræsentant fra kommunens Børneafdeling
- 2 repræsentanter fra Politiet
- 1 repræsentant fra Vejdirektoratet
- 1 repræsentant fra Fællesrådet for landsbysamfund i Vejen Kommune
- 1 repræsentant fra Vognmandsforeningen
- 1 repræsentant fra Ældrerådet
- 1 repræsentant fra Handicaprådet

Trafiksikkerhedsudvalget kan efter behov indkalde andre interessenter (foreninger, enkeltpersoner m.v.) ved behandling af specifikke emner og sager.

Økonomi:

Rammebeløb på 50.000 kr. fastsættes årligt til trafiksikkerhedsudvalgets disposition.

Rammebeløbet kan anvendes til iværksættelse af lokale og nationale kampagner samt til brug for mindre kommunale projekter og events/begivenheder.

Møder og forretningsorden:

Der afholdes 2 årlige møder i Trafiksikkerhedsudvalget. Udover de ordinære møder kan der indkaldes til ekstra møder efter behov.

Trafiksikkerhedsudvalget informerer om sit arbejde via Vejen Kommunes hjemmeside. Eventuelle pressemeddelelser fra Trafiksikkerhedsudvalget aftales på det enkelte møde.

På årets sidste møde fastlægges mødedatoer og mødetidspunkter for det følgende år.

Der er ikke offentlig adgang til udvalgets møder.

De sager, der ønskes drøftet i udvalget, beskrives i en dagsorden.

Møderne følger som udgangspunkt en dagsorden med følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden for aktuelt møde
- Opfølgning af referat fra sidste møde
- Meddelelser
- Behandling af dagsordenspunkter
- Eventuelt

Medlemmer af udvalget kan anmode om at få punkter med på dagsordenen. Punkter til dagsordenen sendes til sekretariatet senest tre uger før mødet. Medlemmerne kan på mødet forlange at få særstandpunkter ført til referat.

Indkaldelse til møder samt dagsorden udarbejdes af sekretariatet og udsendes med mindst 1. uges varsel.

Efter hvert møde udfærdiges et referat med udvalgets anbefalinger. Referatet sendes til udvalgets medlemmer og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Trafiksikkerhedsudvalget kan i særlige tilfælde bede medlemmerne eller andre om at komme med kommentarer til en aktuel sag, hvor det af tidsmæssige årsager ikke er muligt, at vente til næste møde.

Medarbejdere fra kommunens administration med kendskab til de sager/emner der behandles på dagsordenen kan bidrage med faglig viden ved sagsfremstillingen samt deltage ved møderne.

Eksterne konsulenter med faglig ekspertise kan deltage i møderne efter behov.